# Cronograma

|  |  |
| --- | --- |
| Prazo | Atividade |
| 06/06/2013 | Levantamento inicial de requisitos e pré-modelagem |
| 21/06/2013 | Detalhamento de requisitos |
| 25/06/2013 | Prototipagem |
| 30/06/2013 | Modelagem de dados |
| 05/07/2013 | Planejamento das iterações |
| 19/07/2013 | Módulo de cadastro (objetos Usuários, Papéis, Permissões e Equipes) |
| 02/08/2013 | Estrutura do Baseline e requisitos texto (objetos Baseline, Requisitos, Textos e Templates) |
| 16/08/2013 | Casos de uso |
| 30/08/2013 | Casos de teste |
| 13/09/2013 | Módulo de rastreabilidade |

# Modelagem Inicial

Primeira proposta de modelagem:

Equipes

Papéis

Usuários

Baseline

Programas

Requisitos

Textos

Templates

Casos de Uso

Casos de Teste

Permissões

Segunda proposta de modelagem:

Equipes

Papéis

Usuários

Baseline

Programas

Requisitos

Textos

Templates

Casos de Uso

Casos de Teste

Permissões

# Descrição de Requisitos

## Cadastro de Usuários

Por se tratar de informações sensíveis a todo processo de desenvolvimento de software, e as vezes tendo até informações restritas, é necessário ter controle das pessoas que utilizam o sistema. Este controle é realizado através do cadastro de usuários.

O padrão é que o cadastro de usuários seja fechado e somente um administrador ou usuário com a devida permissão possa cadastrar novos usuários. O administrador pode alterar esta configuração para que o cadastro seja aberto.

Para cadastrar um usuário deve-se escolher um nome de usuário único, informar seu e-mail e escolher uma senha. O nível de segurança da senha pode ser imposto de acordo com configuração do sistema. Além dos dados básicos de um usuário, também deve-se permitir o preenchimento de um perfil com os seguintes dados: nome, sobrenome e cargo.

## Cadastro de Papéis

Para permitir o controle de segurança do sistema de forma flexível, deve-se permitir o cadastro de papéis, atribuindo-lhes as permissões desejadas. O sistema contará com papéis pré-definidos (administrador, gerente de projeto, líder de equipe e desenvolvedor), porém os mesmos podem ser alterados.

Ao alterar um papel, poderia ser exibido as permissões adicionadas e removidas aos usuários vinculados a este papel. Mas isto não é essencial.

As permissões também deve ser flexíveis e escaláveis. Algumas sugestões de permissões são: cadastrar usuários, cadastrar papéis, atribuir papéis a usuários, cadastrar equipes, cadastrar módulos, cadastrar novos templates, alterar templates, remover templates, cadastrar requisitos, alterar requisitos, remover requisitos, etc.

## Cadastro de Equipes

O cadastro de equipes tem como intuito simplesmente agrupar uma suíte de programas em que pessoas em comum estão envolvidas em seu desenvolvimento.

Para cadastrar uma equipe deve-se lhe dar um nome único, uma breve descrição, e vincular usuários à equipe. Um usuário pode ser vinculado a várias equipes.

## Cadastro de Módulos

Os módulos do sistema devem ser cadastrados para permitir o agrupamento dos requisitos. Para cadastrar os módulos deve-se simplesmente informar um nome único e uma breve descrição.

## Edição de Templates

A utilização de templates no cadastro de requisitos impõe um formato padrão para o detalhamento de requisitos. O administrador deve ser capaz de definir quantos campos desejar na edição de templates, dando para cada um, um nome único, uma breve descrição do campo, a obrigatoriedade ou não, e definindo o tipo do campo. Deve ser possível cadastrar campos dos tipos: texto curto (até 100 caracteres), texto longo (sem limite de caracteres), numérico (com ou sem decimal), check boxes, lista de textos curtos ou de check boxes, seleção de radio button. Além disto, deve ser possível agrupar os campos por um breve texto, exibindo-os também de forma agrupada no cadastro de requisitos.

Os campos também devem ter um identificador, permitindo renomear qualquer campo mantendo os dados atuais.

Caso seja removido um campo de um template que esteja em uso por algum requisito, deve-se exibir uma pergunta de confirmação ao usuário, indicando os requisitos afetados. Se o usuário confirmar a ação, será gerada uma nova revisão de todos os requisitos no nome deste usuário e com comentário indicando a edição do template.

## Cadastro de Requisitos

O cadastro de requisitos de software permite utilizar templates previamente cadastrados pelo administrador (objeto Textos) ou templates do sistema, que são os Casos de Uso e Casos de Teste.

O requisito sempre deve ser preenchido como um formulário. De acordo com configuração da equipe ou do sistema, a obrigatoriedade dos campos pode evitar que o requisito seja salvo ou simplesmente exibir um aviso e marcar o campo como pendente. Esta última opção visa tornar o processo mais flexível, permitindo que o usuário salve o seu trabalho para continuar depois.

Os casos de uso de casos de teste, apesar de poderem ser requisitos do tipo template, precisam de tratamentos especiais, por isto são tipos especiais de requisitos. Os casos de uso podem se tornar complexos, e o sistema deve ajudar o usuário com esta complexidade. Através das informações fornecidas pelo usuário nos campos fluxo básico, fluxos alternativos e fluxos de exceção, o sistema deve automaticamente propor todos os possíveis cenários de teste. Ao criar um requisito de casos de teste, o usuário deve selecionar o caso de uso referente. Assim o sistema já relacionará os cenários de teste, facilitando a criação dos casos de teste.

Os requisitos devem ser vinculados a um módulo pré-cadastrado pelo administrador, somente para permitir o agrupamento e pesquisa dos requisitos por módulos do sistema.

## Controle de Revisões

Todos os requisitos, do tipo template e do tipo especiais, devem ter suas revisões controladas para permitir a consulta histórica dos requisitos.

## Baseline

O baseline é o congelamento das revisões de todos os requisitos mediante a disponibilização de novas versões.